Data prot.: 12-10-2015

Protocollo: 17863

Classifica: 500.C1/C.1.S(26)1



DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE Servizio Corsi

N.500.

Roma, data del protocollo

OGGETTO: 26° Corso di formazione professionale per l'accesso alla qualifica di Vice Sovrintendente del ruolo dei Sovrintendenti, Assistenti e Agenti della Polizia di Stato. Bacheca Referenti. Decreto istitutivo dei cicli corsuali. Chiarimenti.

Siulp: circolare trascritta con indirizzi omessi

Fa seguito a precedenti circolari di questa Direzione Centrale relative al corso in oggetto indicato.

Preliminarmente si comunica che, al fine favorire al meglio le attività di specifica competenza dei "Referenti per le attività formative informatiche" e loro "Collaboratori", si è ritenuto di realizzare nella piattaforma una apposita "Bacheca Referenti", ove verranno resi disponibili atti, informazioni e provvedimenti utili per l'assolvimento dei precipui adempimenti. Per tale ragione, le citate figure avranno cura di consultare, costantemente, tutte le sezioni presenti nella bacheca, con particolare riguardo agli "Avvisi".

Nella suddetta bacheca, inoltre, sono consultabili gli elenchi nominativi dei "Referenti e Collaboratori" ordinali per gruppi di uffici presso i quali è incardinata tale figura (Uffici e Direzioni Centrali del Dipartimento della P.S., Scuola di Perfezionamento per le Forze di Polizia c Scuola Superiore, Ispettorati di P.S., Questure); ciò al fine di assicurare la più ampia condivisione e circolarità delle informazioni e agevolare l'interazione tra le citate figure. Ciò premesso, si comunica che con provvedimento dipartimentale nr.

500.C l/C. l .S(26) l prot.17604 del 8.10.2015, è stato adottalo il decreto istitutivo del corso in argomento; con tale decreto, per tutti i nove cicli corsuali previsti, sono state determinate le modalità di svolgimento del corso, stabilite le prove per gli esami finali (prova scritta e orale), nonché approvato il Piano di Studi. Tale provvedimento è consultabile in piattaforma, nella sezione "Bacheca" - cartella "Direttive organizzative".

Con l'occasione, considerati i numerosi quesiti qui pervenuti e già inseriti nell'Arca FAQ Amministrative con la relativa risposta, si ritiene di fornire i seguenti chiarimenti in ordine al "modulo di autocertificazione" di cui all'allegalo 3 della circolare 500.Cl/C.1.S(26)1 prot.15723 del 10.09.2015 dì questa Direzione Centrale. Al riguardo, si evidenzia che, come indicato nel paragrafo 8 - Orario di servizio - tale modulo è previsto per il caso in cui il frequentatore opti per la fruizione del corso a domicilio; in tale caso, nel modulo andrà riportato, giorno per giorno, l'orario previsto dal calendario delle lezioni e l'orario effettivamente svolto (quest'ultimo andrà indicato in una o in entrambe le caselle "orario on 1ine"/"orario off line" a seconda della modalità di fruizione scelta dal discente in quella specifica giornata). Ciò, in linea con l'esigenza di accordare un margine di flessibilità durante la fruizione giornaliera dei moduli, ferma restando la necessità di completare l'attività formativa prevista nella giornata e di completare l'orario di servizio settimanale dì 36 ore.

Appare, inoltre, utile ribadire che la scelta della fruizione da parte del discente del luogo ove svolgere la fase "online" può essere sempre modificata senza particolari difficoltà, acquisendo la relativa autorizzazione da parte del proprio ufficio.

Da ultimo, si invitano codesti uffici a sensibilizzare tutto il personale interessato a vario titolo allo svolgimento del corso di cui trattasi, ad accedere costantemente alla sezione FAQ della piattaforma, ove sono disponibili chiarimenti in ordine ai quesiti maggiormente ricorrenti.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Data prot.: 12-10-2015 Protocollo: 17866

Ctassifica; 500.C1/C.1.S(26)1



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE Servizio Corsi

OGGETTO:26° Corso di formazione professionale per l'accesso alla qualifica di Vice Sovrintendente del ruolo dei Sovrintendenti, Assistenti e Agenti della Polizia di Stato riservato ai vincitori del concorso interno, per titoli di scrvizio, a 7563 posti per la nomina alla qualifica di Vice Sovrintendente del ruolo dei Sovrintendenti della Polizia di Stato.

Istituzione 1º Ciclo (annualità 2004); 21/10/2015 - 20/01/2016.

URGENTE ALL3

| 1.3 | |
|---|-----------------|
| ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO | |
| Ufficio Affari Generali e Personale | 4000000 |
| - Ufficio Ordine Pubblico | ROMA |
| - Ufficio Relazioni Esterne e Cerimoniale | ROMA |
| - Ufficio per i Servizi Tecnico Gestionale | ROMA |
| - Ufficio per le Relazioni Sindacali | ROMA |
| p Francisch Dinagean | ROMA |
| ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE | |
| DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA | |
| -Ufficio Affari Generali | DOI: |
| | ROMA |
| ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA | |
| PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA | |
| -Ufficio Affari Generali e Giuridici | ROMA |
| | KOMA |
| ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO | |
| -Ufficio Affari Generali | SEDE |
| ATTA DIDECTORS OF ANY | Caracaca |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI DELLA POLIZIA DI STATO | 30 |
| -Servizio Affari Generali | |
| -Servicio Altari Generali | SEDE |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE | |
| -Ufficio Affari Generali | |
| | ROMA |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE | |
| -Ufficio Affari Generali | 604794434007440 |
| | ROMA |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, | |
| FERROVIARIA, DELLE COMUNICAZIONI E PER I REPARTI | |
| SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO | |
| -Ufficio Affari Generali e Giuridici | DOMA |
| | ROMA |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA | |
| POLIZIA DELLE FRONTIERE | |
| -Ufficio Affari Generali e Giuridici | ROMA |
| | KOWA |
| | |



| ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI ANTIDROGA | |
|--|--------------|
| -Servizio I | ROMA |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE | |
| - Servizio Sovrintendenti, Assistenti e Agenti | SEDE |
| - Ufficio Concorsi | SEDE |
| Ufficio Affari Generali e Giuridici | SEDE |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ | |
| -Servizio Affari Generali di Sanità | SEDE |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI | • |
| TECNICO-LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE | SEDE |
| - Servizio Logistico | SEDE |
| -Ufficio I - Pianificazione, Affari Generali e Giuridici | |
| | SEDE |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA | |
| - Servizio di Vottovagliamento e Pulizia | SEDE |
| ALL'UFFICIO CENTRALE INVERFORZE | |
| PER LA SICUREZZA PERSONALE | • |
| -Ufficio Analisi e Affari Generali | ROMA |
| ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE | |
| -Ufficio Affari Generali | |
| | ROMA |
| ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA | |
| -Divisione di Gabinetto | 2011 |
| | ROMA |
| ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA | |
| Servizio Affari Generali def personale e logistici | BOLL |
| | ROMA |
| ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA | |
| Servizio Affari Generali | ROMA |
| | KOMA |
| ALLE QUESTURE | LORO SEDI |
| ALL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO | |
| PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI | |
| DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA | ROMA |
| ALL'ISPETIORATO GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA | |
| PRESSO IL VATICANO | |
| MIV. | ROMA |
| ALL 'ISPETTORATO GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA | |
| PRESSO IL SENATO DELLA REPUBBLICA | The contract |
| representation and the Market and Representation and the second of the s | ROMA |

MODULARIO INTERNO - 206



DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE Servizie Corsi

| ALL'ISPETTORATO GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA | |
|--|----------------|
| PRESSO LA CAMERA DEI DEPUTATI | ROMA |
| ALL'ISPETTORATO GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - PALA | ZZO CHIGI ROMA |
| ALL'ISPETTORATO GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA | |
| PRESSO IL "PALAZZO VIMINALE" | ROMA |
| ALL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA C/O LA REGIONE SICILIANA | PALERMO |
| AI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE | LORO SEDI |
| ALLE ZONE DI POLIZIA FRONTIERA | LORO SEDI |
| AI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA | LORO SEĐI |
| AI COMPARTIMENTI DI POLIZIA POSTALE E | |
| DELLE TELECOMUNICAZIONI | LORO SEDI |
| AI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |
| AI GABINET'I REGIONALI ED INTERREGIONALI | |
| DI POLIZIA SCIENTIFICA | LORO SEDI |
| AI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEĐI |
| AL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI | |
| DELLA POLIZIA DI STATO | LA SPEZIA |
| AL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO | |
| | NAPOLI |
| AI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE | LORO SEDI |
| AGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI PERFEZIONAMENTO E CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO | LORO SEDI |
| ALL'ISTITUTO PER SOVRINTENDENTI | SPOLETO |
| AI SERVIZI TECNICO – LOGISTICI E PATRIMONIALI | LORO SEDI |
| ALLE ZONE TELECOMUNICAZIONI | LORO SEDI |



DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA BIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE Servizio Corsi

AGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO

LORO SEDI

ALLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI

SENIGALLIA

AI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.

LORO SEDI

AL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO DELLA POLIZIA DI STATO

LADISPOLI (RM)

AL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO

NETTUNO (RM)

Per gli adempimenti di rispettiva competenza, si comunica che il prossimo 21 ottobre 2015, avrà inizio il I ciclo corsuale del corso in oggetto indicato, riservato ai vincitori dell'annualità 2004.

Nel richiamare, in particolare, la circolare della Direzione Centrale per le Risorse Umane nr. 333.D/9807.C./.26 del 28 settembre u.s., nella quale, tra l'altro, si fa espresso riferimento alla suddivisione del corso in più cicli, ciascuno riferito ad ogni annualità prevista dal concorso (dal 2004 al 2012) e alla fasi di avvio alla frequenza del 1° ciclo del corso, si comunica che, con decreto dipartimentale nr.500 C1/C.1.S(26)1 prot. 17604 del 08.10.2015, del quale si allega copia (all.to 1), sono state determinate le modalità di svolgimento del corso, stabilite le prove per gli esami finali (prova scritta e orale), nonché approvato il Piano di Studi.

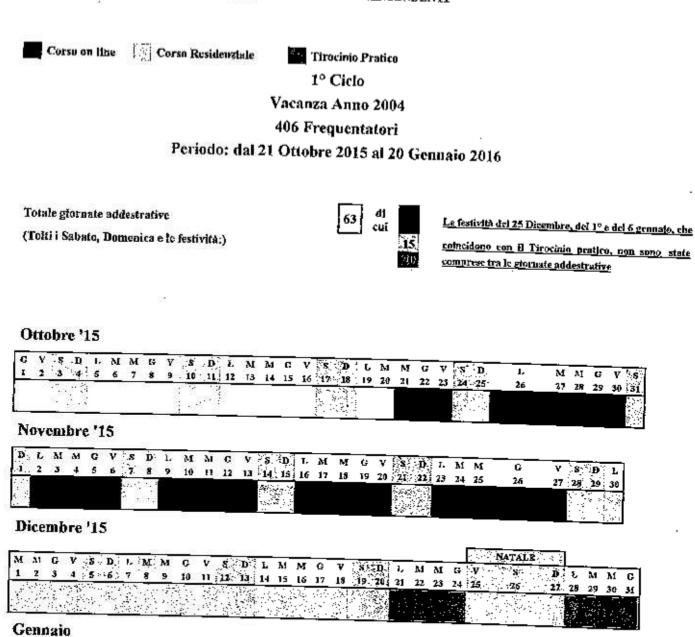
Al riguardo, si sottolinea che il ciclo formativo si svolgerà dal 21 ottobre 2015 al 20 gennaio 2016, per la durata complessiva di tre mesi (riepilogati nell'allegato prospetto – all to 2), così articolati:

- fase di apprendimento con modalità telematiche ed informatiche (dal 21 ottobre al 27 novembre p.v.);
- fase residenziale presso l'Istituto per Sovrintendenti di Spoleto (dal 30 ottobre al 18 dicembre p.v.);
- fasc del tirocinio applicativo (dal 21 dicembre 2015 al 20 gennaio 2016).

Per quanto concerne, in particolare, la fase di apprendimento con modalità telematiche e informatiche, nel richiamare l'attenzione sul contenuto delle circolari emanate da questa Direzione Centrale, si trasmette il calendario delle lezioni (all.to 3), riferito a tutta la suddetta fase, significando che lo stesso è disponibile sulla piattaforma nella sezione "bacheca" e che le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie, verranno comunicate con congruo anticipo, anche attraverso la pubblicazione in piattaforma nell'apposita area riservata agli "avvisi".

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

PLANNING CORSI SOVRINTENDEN'IL



'16

D. L M

11 12 13 14

9 10

MG

S D

15 16, 17, 18

M M

19 ZO 21

V S D L 22 23 24 25

М

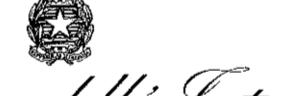
v (sa h

27 28 29 38 31

M G

Data prot.: 08-10-2015 Protocollo: 17604

Classifica: 500,C1/C.1.S(26)1



DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

IL CAPO DELLA POLIZIA DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA

VISTA la Legge 1º aprile 1981, n. 121 e successive modifiche ed integrazioni recante il Nuovo Ordinamento dell'Amministrazione della Pubblica Sicurczza;

il Decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 1982, n. 335 e successive modificazioni, concernente l'Ordinamento del personale della Polizia di Stato che espleta funzioni di polizia;

VISTO il Decreto Ministeriale 9 marzo 1983 recante il Regolamento degli Istituti di Istruzione;

> il Decreto Legislativo 28 febbraio 2001, n.53 concernente le "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 12 maggio 1995, n.197, in materia di riordino delle carriere del personate non direttivo del personale della Polizia di Stato";

> il Decreto del Ministro dell'Interno 28 maggio 1985 e successive modificazioni, recante l'individuazione degli Istituti d'Istruzione della Polizia di Stato;

> il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e successive modificazioni;

> il Decreto Ministeriale 1º agosto 2002, n.199 concernente il Regolamento recante le modalità di accesso alla qualifica iniziale del ruolo dei sovrintendenti della Polizia di Stato, come modificato dal Decreto Ministeriale 3 dicembre 2013, n. 144;

> il decreto dipartimentale nr.333-B/12.O.5.13/12796 del 23 dicembre 2013, pubblicato sul Bollettino Ufficiale del personale del Ministero dell'Interno, supplemento straordinario N. 1/33bis del 23 dicembre 2013, con cui è stato bandito il concorso interno, per titoli di servizio e superamento di successivo corso di formazione, a 7563 posti, per la nomina alla qualifica di vicesovrintendente del ruolo dei sovrintendenti della Polizia di Stato;

> che il citato concorso è stato attivato con procedure e modalità semplificate e si riferisce alle vacanze disponibili nel periodo compreso tra il 31 dicembre 2004 ed il 31 dicembre 2012, per complessive nove annualità;

VISTO

VISTO

VISTO

VISTO

VISTO

VISTO

CONSIDERATO



DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

VISTO

il proprio decreto nr. 333-B/12.O.5.13/6066 del 15 luglio 2015, con il quale sono state approvate le graduatorio di merito relative alle diverse annualità e dichiarati i viucitori del concorso;

VISTI

i propri decreti nr. 333-B/12.O.5.13/8968 e nr. 333-B/12.O.5.13/9074 del 25 settembre 2015, di parziale rettifica del decreto indicato al punto precedente;

ATTESO

di dover istituire, per i vincitori del citato concorso, il relativo corso di formazione, con la denominazione di "26° Corso di formazione per la nomina alla qualifica di Vice Sovrintendente";

ATTESA

la necessità di definire le modalità di svolgimento del corso, la durata dei periodi di formazione, il piano di studi, le prove d'esame e le modalità di svolgimento del periodo di tirocinio applicativo;

LETTA

la proposta del Direttore Centrale per gli Istituti di Istruzione, concernente sia l'articolazione del corso in più cicli in ragione delle diverse annualità che il Piano degli Studi, corrispondente alle finalità formative indicate nelle disposizioni normative concernenti i corsi di formazione professionale per la nomina alla qualifica di vice sovrintendente del ruolo dei sovrintendenti della Polizia di Stato ed alle esigenze ed ai fabbisogni formativi dell'Amministrazione della Pubblica Sicurezza:

VISTO

il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato con il relativo Regolamento 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni;

VISTA

la Legge 14 gennaio 1994, n. 20, recante disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti;

VISTI

il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con i Ministri dell'Interno e dell'Economia c delle Finanze n.500/B/AGC.7/3215 del 20 dicembre 2001 ed il decreto del Direttore Centrale per gli Istituti di Istruzione n. B2/AGC.7.12417 datato 21.9.2011 adottato in attuazione dell'art. 6, comma 3, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 (convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122), con cui sono stati rideterminati i compensi per l'insegnamento e per le esercitazioni nei corsi svolti presso gli Istituti di Istruzione della Polizia di Stato;

VISTA

la direttiva del Ministro dell'Interno nr. 17452/10/2015 in data 17 marzo 2015, con la quale il Ministro dell'Interno ha definito gli obiettivi, i programmi da attuare e le relative priorità ed ha, altresì, assegnato la quota parte dello stato di previsione della spesa di questo Ministero per l'anno 2015 al Capo della Polizia – Direttore Generale della Pubblica Sicurezza;



DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

DECRETA

Art. 1 (Disciplina del decreto)

 Il presente decreto istituisce il "26º Corso di formazione professionale per l'accesso alla qualifica iniziale del ruolo dei Sovrintendenti della Polizia di Stato", riservato ai 7563 vincitori del concerso citato in premessa, riferito alle vacanze organiche dall'anno 2004 all'anno 2012.

 Il decreto definisce altresi le modalità di svolgimento del corso, i periodi di formazione teorica e pratica, anche "con modalità telematiche ed informatiche" c le prove d'esame.

Art. 2 (Articolazione del corso)

- Il corso, suddiviso in più cicli corsuali ciascuno riferito ad ognuna delle annualità previste, si svolgerà, complessivamente, nell'arco temporale che va dal 21 ottobre 2015 - data di avvio del primo ciclo - al 26 gennaio 2017.
- 2. Ciascun ciclo è articolato nelle seguenti tre fasi:

 fase di apprendimento con modalità telematiche e informatiche, della durata di circa cinque settimane, presso le sedi di appartenenza dei frequentatori;

 fase residenziale, della durata di tre settimane, presso gli Istituti di formazione all'uopo individuati dal Direttore Centrale per gli Istituti di Istruzione, in ragione delle disponibilità logistiche;

fase di tirocinio applicativo, della durata di un mese.

Art. 3 (Articolazione dell'orario di servizio)

1. Le attività svolte con modalità telematiche e informatiche (prima fase) e quelle svolte nel periodo residenziale presso l'Istituto di formazione (seconda fase), si svolgono nelle ore antimeridiane e pomeridiane, dal lunedì al venerdì e sono articolate in periodi didattici, della durata di 45 minuti ciascuno, per un ammontare complessivo non superiore alle trentasei ore effettive settimanali. Ove lo richiedano specifiche esigenze formative, le stesse attività possono essere organizzate anche in orari e giornate diversi, fatto salvo il diritto dei frequentatori al recupero, nelle quattro settimane successive, della giornata libera eventualmente non fruita.

2. L'attività formativa è definita dal calendario delle attività stilato dalla Direzione Centrale per gli
Istituti di Istruzione per la fase di apprendimento con modalità telematiche e informatiche e

dalla direzione dell'Istituto di formazione, per la fase residenziale.



DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

3. Il calendario settimanale delle attività costituisce, per i frequentatori, orario di servizio.

4. Durante il tirocinio applicativo i frequentatori osserveranno l'orario di servizio adottato dall'Ufficio/Reparto presso cui sono impiegati.

Art. 4 (Piano degli Studi)

- In aderenza alla proposta formulata dal Direttore Centrale per gli Istituti di Istruzione, è approvato il Piano degli Studi indicato nell'allegato A, che forma parte integrante del presente decreto.
- 2. Il Direttore Centrale per gli Istituti di Istruzione, sulla base del monitoraggio delle attività formative, è delegato ad integrare il programma previsto dal Piano degli Studi con eventuali lezioni, conferenze, seminari e tavole rotonde su argomenti ritenuti di rilevante interesse o di attualità, in relazione anche alle opportunità che dovessero presentarsi durante il corso.

Art. 5 (Incarichi di insegnamento)

- lì Direttore Centrale per gli Istituti di Istruzione è delegato ad adottare, sentito il Direttore dell'Istituto di formazione, il provvedimento di conserimento degli incarichi di insegnamento attribuiti per l'attività formativa riferita alla fase residenziale del corso.
- Gli incarichi di docenza possono essere revocati, con il provvedimento di cui al comma 1, a
 richiesta del docente ovvero qualora siano sopravvenuti gravi motivi che non consentano la
 prosecuzione dell'espletamento dell'incarico.

Art, 6 (Prove d'esame)

- L'esame finale consiste în due verifiche, una orale ed una scritta; si svolgeră, per ciascun ciclo
 corsuale, al termine del periodo residenziale presso l'Istituto di formazione, secondo il
 calendario stabilito dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 19 del D.M.199/2002.
- La verifica orale consiste nella discussione di un caso professionale tra quelli svolti durante il corso, il cui esito è espresso attraverso una valutazione di idoneità a sostenere la prova scritta.
- La verifica scritta è costituita da un questionario, predisposto dalla Commissione, costituito da 50 domande a risposta multipla, relative alle materie dell'area giuridica e professionale.
- 4. Per ciascuna risposta esatta sono attribuiti 2 punti; per le risposte errate o non date sono attribuiti 0 punti. La prova si intende superata con una votazione di 50 punti. In caso di votazione da 50 a 69 verrà attribuito il giudizio di "profitto", da 70 a 89 il giudizio di "segnalato profitto" e da 90 a 100 il giudizio di "ottimo profitto".

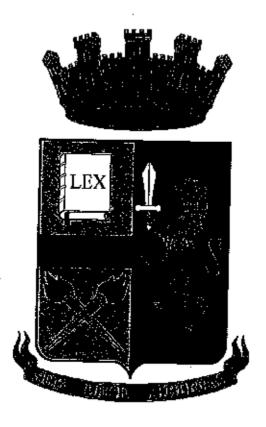
MODULARIO INTERNO 314



MDD. 4 P.S.C.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE



26° CORSO PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI VICE SOVRINTENDENTE :

PIANO DEGLI STUDI



AREA GIURIDICA MODULI FORMATIVI

DIRITTO COSTITUZIONALE

- 1. I diritti di libertà civile e i limiti all'attività di polizia.
- 2. Principi costituzionali di democrazia, libertà, uguaglianza.
- 3. Principi costituzionali rilevanti nell'attività di polizia.

DIRITTO PENALE

- L'illecito penale: nozione formale e sostanziale. Delitti e contravvenzioni. Cenni sui profili di distinzione dall'illecito amministrativo.
- Elementi costitutivi del reato: condotta, evento e rapporto di causalità.
- 3. L'elemento psicologico del reato le nozioni di dolo c di colpa e cause di giustificazione.
- Le forme di manifestazione del reato: il reato circostanziato, il tentativo, il concorso di persone nel reato.
- 11 concorso di reati.
- 6. Uso legittimo delle armi.
- 7. Pubblico Ufficiale e incaricato di Pubblico Servizio. Peculato.
- 8. Concussione e Corruzione.
- 9. Abuso d'ufficio; Omissione o rifiuto di atti d'ufficio.
- 10. Violenza o Minaccia, resistenza, oltraggio al P.U.
- 11. I delitti contro la fede pubblica: la falsità in atti commessa dal P.U.
- 12. I delitti contro l'amministrazione della giustizia: omessa denuncia da parte del P.U.
- Omicidio (doloso, colposo, preterintenzionale).
- 14. Percosse, lesioni personali e rissa.
- Maltrattamenti contro familiari e conviventi.
- 16. Sequestro di persona; Arresto illegale.
- Violenza sessuale.
- 18. Abuso di autorità contro arrestati o detenuti; Perquisizioni ed Ispezioni personali arbitrarie.
- 19. 1 delitti contro il patrimonio: furto e rapina.
- 20. I delitti contro il patrimonio: estorsione e truffa.
- 21. I delitti contro il patrimonio: usura e appropriazione indebita.



Ricettazione; Riciclaggio.

23. La normativa în tema di atti persecutori (c.d. "stalking"). L'Ammonimento del Questore. Accertamento del reato e condizioni di procedibilità,

PROCEDURA PENALE E TECNICA DEGLI ATTI DI P.G

- Rito ordinario.
- 2. Riti alternativi, con particolare riferimento al giudizio per direttissima.
- 3. L'attività di P.G. nel procedimento avanti al giudice di pace.
- 4. La polizia giudiziaria: organizzazione e funzioni.
- 5. Attività d'iniziativa e delegata.
- 6. Cenni sulle disposizioni relative al processo penale a carico di imputati minorenni.
- 7. Documentazione degli atti di PG: Relazione di servizio, annotazione e verbale.
- 8. Acquisizione della notizia di reato.
- 9. Comunicazione della notizia di reato.
- 10. Mezzi di ricerca della prova: le perquisizioni.
- 11. Mezzi di ricerca della prova: il sequestro.
- 12. Accertamenti urgenti sui luoghi, sulle cose e sulle persone. Sequestro.
- 13. Mezzi di ricerca della prova: le intercettazioni.
- 14. Atti d'individuazione; nuovi mezzi di ricerca della prova.
- 15. Misure precautelari: arresto e fermo.
- 16. Misure cautelari.
- 17. Fonti di prova dichiarative: Parte 1; Parte 2; Parte 3.
- 18. La testimonianza dell'operatore di P.G.
- 19. Gli atti di P.G.: Parte 1; Parte 2; Parte 3; Parte 4; Parte 5.

DIRITTO AMMINISTRATIVO

- 1. Introduzione al diritto amministrativo: principio di legalità e trasparenza.
- 2. La discrezionalità amministrativa della P.A.
- 3. Il provvedimento amministrativo e i rimedi amministrativi giudiziali.
- 4. Diritto alla riscrvatezza dei dati personali e diritto di accesso agli atti.



LEGGI DI P.S.

- 1. Legislazione di P.S.: Introduzione e presentazione.
- 2. Le Autorità di P.S., gli Ufficiali e Agenti di P. S.
- I provvedimenti di polizia, ordinanze autorizzazioni licenze. La tutela contro i provvedimenti di polizia.
- Esercizi Pubblici ed i provvedimenti del Questore: attività commerciali in sede fissa c.it commercio ambulante.
- 5. Locali di pubblico spettacolo e i circoli privati.
- 6. Giochi e scommesse.
- 7. Legislazione in materia di armi. Classificazione, Le autorizzazioni.
- 8. Legislazione in materia di esplosivi e di articoli pirotecnici.
- 9. Istituti di vigilanza. Le guardie particolari giurate ed i servizi di sicurezza sussidiaria.
- 10. Le misure di prevenzione.
- 11. Depenalizzazione e illecito amministrativo.
- 12. Riunioni.
- 13. Stupefacenti.
- 14. Gli stranieri.

AUDIO VIDEO

- 1. Caso di uso legittimo delle armi ripreso da una sentenza di Cassazione.
- 2. Tecniche di indagine nei casi di omicidio.
- Tecniche di indagine nei casi di rapina.
- 4. Tecniche di indagine nei casi di estorsione
- 5. Caso professionale: Atti persecutori (Art 612 Bis C.P.)
- 6.Le misure di prevenzione.
- 7. Caso professionale: la truffa.



AREA PROFESSIONALE MODULI FORMATIVI

TEMATICHE DI APPROFONDIMENTO

- La prevenzione ed il contrasto degli atti di discriminazione e crimini d'odio L'osservatorio per la sicurezza contro gli atti discriminatori (OSCAD).
- 2. La profilazione etnico razziale nell'attività di polizia. L'intervento delle Forze di Polizia nei reati con vittime vulnerabili: metodologia e analisì.
- 3. La vittimologia attenzione alla vittima del reato (aspetti psicologici).
- 4. Legislazione in materia di stupefacenti: sanzioni penali e sanzioni amministrative.
- Denunci@online: il nuovo portale istituzionale della Polizia di Stato per l'acquisizione delle denunce via web.
- Reati con finalità di terrorismo.
- I crimini informatici: prevenzione e contrasto.

LEGISLAZIONE SUGLI STRANIERI

- L'ingresso e il soggiorno dello straniero e dell'apolide sul territorio nazionale.
- Le misure di contrasto all'immigrazione illegale: l'esecuzione dell'espulsione; ordine del Questore.
- Le situazioni di inespellibilità: divieto di espulsione e di respingimento.
- 4. I minori stranieri non accompagnati.
- 5. I permessi di soggiorno per motivi umanitari.
- La protezione sociale e il permesso di soggiorno alle vittime di violenza domestica.
- La protezione internazionale: normative e procedure per il riconoscimento.

AUDIO VIDEO

- 1. Traffico di migranti I Parte.
- 2. Traffico di migranti II Parte.
- Traffico di stupefacenti.
- Il contrasto e la prevenzione della pedopornografia I Parte.
- Il contrasto e la prevenzione della pedopornografia Π Parte (Case study).



DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

- La responsabilità civile, penale e amministrativa dell'operatore di Polizia (Ufficiale di P.G.) I Parte.
- La responsabilità civile, penale e amministrativa dell'operatore di Polizia (Ufficiale di P.G.) -II Parte.
- La Polizia Scientifica. Struttura, organizzazione e competenze.
- 9. L'intervento sulla scena del crimine. Modalità operative.
- 10. La dattiloscopia. Identità preventiva e giudiziaria. AFIS e impronte latenti,
- 11. Il falso documentale. Check list del controllo documentale, cenni di indagini grafiche.
- 12. Le indagini balistiche sui residui dello sparo.
- Mezzi conoscitivi di indagine e relative procedure.
- Indagini merceologiche forensi. Fibre, vernici, vetri e terreni. Indagini sugli infiammabili e sugli esplosivi. Indagini sulle droghe.
- 15. Genetica forense. Analisi biologica nell'investigazione di polizia.
- Le indagini elettroniche.

AREA TECNICA – OPERATIVA MODULI FORMATIVI

TECNICA DELLE INVESTIGAZIONI

1. Psicologia giuridica: il contributo della psicologia nelle attività investigative.

TECNICHE DI CONTROLLO DEL TERRITORIO

- 1. Attività di controllo del territorio.
- 2. L'Ufficio Prevenzione Generale e Soccorso pubblico: articolazioni operative e competenze.
- 3. I Reparti Prevenzione Crimine.
- Attività di controllo del territorio: il primo intervento su reato ed il pronto intervento di soccorso pubblico.
- Le tecnologie utilizzate nel controllo del territorio.





TECNICHE OPERATIVE

- I principi operativi di base per l'autotutela con particolare riferimento al concetto di "squadra".
- 2. I ripari ed il loro uso ai fini dell'autotutela.
- Tecniche di avvicinamento in contesti operativi critici con presenza di persone armate, anche con sfruttamento dei ripari – osservazione, valutazione dei rischi e individuazione delle fonti di pericolo.
- 4. Tipologie di armi utilizzate in attacchi terroristi.
- 5. Le unità di primo intervento per contrastare eventi di particolare criticità.

TEMATICHE ATTINENTI AI SERVIZI DI ORDINE PUBBLICO

- 1. I reparti mobili della P.S.: l'impiego dei reparti Mobili nei servizi di Ordine Pubblico
- 2. Equipaggiamento e materiali da O.P.
- 3. Governo e gestione dell'ordine pubblico nella manifestazioni calcistiche.
- 4. Etica e deontologia professionale nei scrvizi di ordine pubblico.
- Stress e strategie di coping.
- Criteri di impiego delle Unità operative Reparti Mobili e degli Uffici Territoriali della Polizia di Stato.

ARMI E TIRO

- 1. Armi: norme di sicurezza.
- 2. Armi: Pistola Beretta Mod.92FS.
- Armi: Pistola Mitragliatrice Beretta Mod. 12/S.



DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA DIREZIONE CENTRALE PER GLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE

AUDIO VIDEO

- 1. Governo e gestione dell'ordine e della sicurezza pubblica. Concetti e normative I Parte.
- 2. Governo e gestione dell'ordine e della sicurezza pubblica. Concetti e normative II Parte.
- 3. Controllo del territorio e soccorso pubblico.
- 4. Controllo del territorio e soccorso pubblico Primo intervento sul reato.
- 5.La comunicazione istituzionale.



DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Art. 7 (Graduatoria finale)

 La graduatoria finale di ciascun ciclo corsuale, redatta con le modalità di cui all'art. 21 del D.M.199/2002, è distinta in relazione alle due procedure concorsuali previste.

Art. 8 (Periodo di tirocinio applicativo)

 Durante la fase di tirocinio applicativo, i frequentatori espletano le attività connesse alla qualifica di ufficiale di polizia giudiziaria e alle funzioni previste per gli appartenenti al ruolo dei sovrintendenti, in relazione alle esigenze di servizio dell'Ufficio/Reparto presso cui sono applicati.

Art. 9 (Disposizioni finali)

- 1. Il Direttore Centrale per gli Istituti di Istruzione è incaricato dell'esecuzione del presente decreto.
- 2. La spesa relativa al presente decreto farà carico al Centro di Responsabilità "Dipartimento della Pubblica Sicurezza " programma 3.1." Contrasto al crimine, tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica", Capitolo di bilancio 2721-1, per il pertinente esercizio finanziario.

Il Carlo della Polizia Direttore Generale Della Pubblica Sicurezza Alessandro Pansa

.0

26° CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER VICE SOVRINTENDENTI DEL RUOLO DEI SOVRINTENDENTI

FASE DI APPRENDIMENTO CON MODALITA' TELEMATICHE ED INFORMATICHE
PLANNING GRARIO DELLE LEZIONI

1º CICLO DAL 21 OTTOBRE 2015 AL 27 NOVEMBRE 2015 (28 GIORNI)

| | ORARIO CODIC | ICE MATERIA | | ORARIO | CODICE | MATERIA | ao B | ARIO CODIC | E MATERIA | ORARIG | CODICE | MATERIA | ORARI | CODICE | MATERIA | ORARIO | CODICE | MATERIA |
|------------------|------------------------|---|------------------|------------------|-----------|---|-------------|------------------------|---|---------------------------|--------|---|------------------------|--------|---|---------------------------|------------|---|
| | 08,00 - | ATTIVITA' AMMINISTRATIVO BUROCRATICA PER AVVIO DEL CORSO | 0 | 08,00 - | SI | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 88 80 | 08,00 - | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 08,00 | | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 08,00 | | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 08,00- | STI | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE |
| | 09,00 | ATTIVITA' AMMINISTRATIVO BUROCRATICA PER AVVIO DEL CORSO | 0 | | G0205 | DIRITTO PENALE | 8 8 | 09,00 G0216 | | 09,00 | P1404 | LEGISLAZIONE STRANIERI | 09,00 | T1404 | TEMATICHE SERV.O.P. | 09,00 | P1301 | TEMATICHE APPROF. |
| 1 | 10,00- | VIDEO PRESENTAZIONE DEL CORSO | - | | G0206 | DIRITTO PENALE | 0 = | 10,00 - 10,45 G0217 | DIRITTO PENALE | 10,00 | G0306 | PROCEDURA PENALE ATTI PG | 10,00 | T1404 | TEMATICHE SERV.O.P. | 10,00- | T1203 TECT | TECNICA DELLE INVESTIGAZIONI |
| s.c. | 11,00- | ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA | Τ. | | G0207 | DIRITTO PENALE | | 11,00 - G0503 | DIRITTO AMMINISTRATIVO | | G0315 | PROCEDURA PENALE ATTI PG | | T1405 | TEMATICHE SERV.O.P. | | T1203 TECT | TECNICA DELLE INVESTIGAZIONI |
| PW O | 12,00 - | ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA | Ι. | | G0302 PF | PROCEDURA PENALE ATTI PG | | 12,00 - 12,45 G0308 | PROCEDURA PENALE ATTI PG | | G0318 | PROCEDURA PENALE ATTI PG | | T1405 | TEMATICHE SERV.O.P. | | G0604 | LEGGI DI PS |
| HOR | 13,00- | ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA | HOR | | G0302 PE | PROCEDURA PENALE ATTI PG | SIOR: | 13,00 - 13,45 G0309 | PROCEDURA PENALE ATTI PG | 13,00 13,45 | P0803 | TEMATICHE APPROF. | 13,00 13,45 | T1406 | TEMATICHE SERV.O.P. | 3,001- 13,00- 13,45 | G0604 | LEGGI DI PS |
| I _o C | | RIENTRO POMERIDIANO | 9.0 | | | RIENTRO POMERIDIANO | ы | | RIENTRO POMERIDIANO | 91 | | RIENTRO POMERIDIANO | 71.0 | | RIENTRO POMERIDIANO | 97 | | RIENTRO POMERIDIANO |
| | 14,30- | ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA | | 14,30 - | G0607 | LEGGI DI PS | 41 21 | 14,30 - G0611 15,15 | LEGGI PS | 14,30 - | P0803 | TEMATICHE APPROF. | 14,30 - | TAV01 | VIDEO LEZIONE | 14,30- | PAV04 | VIDEO LEZIONE |
| | 15,30 - | ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA | | 15,30 - G | GAV01 | VIDEO LEZIONE | 15 | 15,30 - GAV | 2 VIDEO LEZIONE | 15,30 | PAV09 | VIDEO LEZIONE | 15,30 - | TAV02 | VIDEO LEZIONE | 15,30- | PAV05 | VIDEO LEZIONE |
| - | 16.30 - | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | | 16.30 - | I.S | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 16 | 16.30 - | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 16.30 - | | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 16.30 - | | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 16.30 - | з | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE |
| | 08,00 - 08,45 | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | | 08,00 - | S.I | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 8 8 | 08,00 - | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 08,00 - | | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 08,00 | | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | -08,00 -08,45 | ST | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE |
| .voi | 09,00 - 09,45 G0101 | 101 DIRITTO COSTITUZIONALE | 'A0 | 09,00 - 09,45 | G0208 | DIRITTO PENALE | | 09,00 - 09,45 G0218 | DIRITTO PENALE | .voi | G0221 | DIRITTO PENALE | .voi 09,00 8,45 | G0319 | PROCEDURA PENALE ATTI PG | .voi .09,00 .09,45 | G0612 | LEGGI DI PS |
| O C | 10,00 - 10,45 G0103 | 103 DIRITTO COSTITUZIONALE | O C | 10,00 | G0210 | DIRITTO PENALE | | 10,00 - 10,45 G0219 | DIRITTO PENALE | 10,00 10,45 | G0221 | DIRITTO PENALE | 10,00 NO G | G0319 | PROCEDURA PENALE ATTI PG | | G0614 | LEGGI DI PS |
| HOR | 11,00 - 11,45 G0201 | 201 DIRITTO PENALE | MOR | | G0211 | DIRITTO PENALE | SIOR | 11,00 - 11,45 G0310 | PROCEDURA PENALE ATTI PG | HOIS 11,00 | G0316 | PROCEDURA PENALE ATTI PG | 31015 11,00 | G0319 | PROCEDURA PENALE ATTI PG | 31OR | PAV10 | VIDEO LEZIONE |
| J. (C | 12,00 - G0501 | 501 DIRITTO AMMINISTRATIVO |) ₀ L | | G0305 PE | PROCEDURA PENALE ATTI PG | | 12,00 - 12,45 G0311 | PROCEDURA PENALE ATTI PG | | G0316 | PROCEDURA PENALE ATTI PG | | G0319 | PROCEDURA PENALE ATTI PG | | PAV14 | VIDEO LEZIONE |
| | 13,00- | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | | 13,00 - | SI | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 81 | 13,00 - | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 13,00 | | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 13,00 - | | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 13,00 - | пs | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE |
| | 08,00 - | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | | 08,00 - | IS | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 80 | 08,00 - | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 08,00 - | | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 08,00 - | | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 08,00- | пs | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE |
| ·u- | 09,00 - G0102 09,45 | 102 DIRITTO COSTITUZIONALE | ·uə | | G0603 | LEGGI DI PS | | 09,00 - 09,45 G0220 | DIRITTO PENALE | | G0317 | PROCEDURA PENALE ATTI PG | | G0223 | DIRITTO PENALE | | G0602 | LEGGI DI PS |
| PA ON | 10,00 - 10,45 G0202 | 202 DIRITTO PENALE | A ON | 10,00- | G0212 | DIRITTO PENALE | a on | 10,00 - 10,45 G0220 | DIRITTO PENALE | 10,00 10,45 | G0317 | PROCEDURA PENALE ATTI PG | 10,00 10,45 | G0223 | DIRITTO PENALE | 10,00 10,45 | 90905 | LEGGI DI PS |
| IOE | 11,00 - 11,45 G0202 | 202 DIRITTO PENALE | нов | | G0213 | DIRITTO PENALE | | 11,00 - G0313 | PROCEDURA PENALE ATTI PG | 3015 1,00 1,41 | G0317 | PROCEDURA PENALE ATTI PG | 8013 8,1 | T1303 | TECNICHE DI CONTROLLO TERR. | 3OIOR -1,45 | 80905 | LEGGI DI PS |
| 3 E | 12,00 - 12,45 G0502 | 502 DIRITTO AMMINISTRATIVO | 8. (| | G0303 PF | PROCEDURA PENALE ATTI PG | | 12,00 - 12,45 G0314 | PROCEDURA PENALE ATTI PG | | G0317 | PROCEDURA PENALE ATTI PG | | T1304 | TECNICHE DI CONTROLLO TERR. | | PAV16 | VIDEO LEZIONE |
| - | 13,00 - 13,45 | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | | 13,00 - | SI | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 13 | 13,00 - 13,45 | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 13,00 - | | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 13,00 - | | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 13,00- | TS | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE |
| | 08,00 - 08,45 | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | | 08,00- | S.I | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 80 80 | 08,00 - 08,45 | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 08,00 - | | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 08,00 | | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | | | |
| 1 | 09,00 - 09,45 G0203 | | | | G0214 | DIRITTO PENALE | 8 8 | 09,00 - 09,45 G0224 | | 09,00 - | G0222 | DIRITTO PENALE | 09,00 | P1405 | LEGISLAZIONE STRANIERI | | | |
| | 10,00 - 10,45 G0203 | 203 DIRITTO PENALE | | | G0214 | DIRITTO PENALE | 01 21 | 10,00 - 10,45 G0312 | PROCEDURA PENALE | 10,00 | G0222 | DIRITTO PENALE | 10,00 | P1405 | LEGISLAZIONE STRANIERI | | | |
| ·ur | 11,00 - G0204 | 204 DIRITTO PENALE | ·un | 11,00- | G0301 PE | PROCEDURA PENALE ATTI PG | | 11,00 - 11,45 G0312 | PROCEDURA PENALE | .un. | G0319 | PROCEDURA PENALE ATTI PG | .un. | P1201 | TEMATICHE APPROF. | | | |
| NO F | 12,00 - 12,45 G0504 | 504 DIRITTO AMMINISTRATIVO | T ON | 12,00 - | G0307 PF | PROCEDURA PENALE ATTI PG | | 12,00 - P0901 | TEMATICHE APPROF. | 12:00 12:45 | G0319 | PROCEDURA PENALE ATTI PG | 12,00 I | P1201 | TEMATICHE APPROF. | | | |
| SIOR | 13,00 - G0304 | 304 PROCEDURA PENALE ATTI PG | вою | 13,00- | G0307 PF | PROCEDURA PENALE ATTI PG | GIOF | 13,00 - G0610 | LEGGI DI PS | 13,00 13,45 | T1301 | TECNICHE DI CONTROLLO TERR. | 13,00 13,45 | T1305 | TECNICHE DI CONTROLLO TERR. | | | |
|) † | | RIENTRO POMERIDIANO | o6 | | | RIENTRO POMERIDIANO | o†1 | | RIENTRO POMERIDIANO | | | RIENTRO POMERIDIANO | | | RIENTRO POMERIDIANO | | | |
| | 14,30 - G0304 15,15 | 304 PROCEDURA PENALE ATTI PG | | | P1403 | LEGISLAZIONE STRANIERI | 4 2 | 14,30 - 15,15 G0610 |) LEGGI DI PS | 14,30 - | T1302 | TECNICHE DI CONTROLLO TERR. | 14,30 | P1408 | LEGISLAZIONE STRANIERI | | | |
| | 15,30- 16,15 | V06 VIDEO LEZIONE | | 15,30 - 16,15 | PAV01 | VIDEO LEZIONE | 15 | 15,30 - GAVI | 3 VIDEO LEZIONE | 15,30 - | PAV02 | VIDEO LEZIONE | 15,30 - | TAV04 | VIDEO LEZIONE | | | |
| | 13,00- | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | | 13,00- | IS | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 13 | 13,00- 13,45 | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 13,00 - | | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 13,00 | | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | | | |
| | 08,00- | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | | 08,00 - | S | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 80 30 | 08,00 - | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 08,00 - | | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 08,00 | | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | | | |
| art. | 09,00 - 09,45 P1401 | 101 LEGISLAZIONE SUGLI STRANIERI | lart. | 09,00 | G0215 | DIRITTO PENALE | | 09,00 - 09,45 P1001 | TEMATICHE APPR. | lart. 09,00 - 09,45 | T1401 | TEMATICHE SERV.O.P. | 1317. 09,00 8,45 | T1501 | ARMI E TIRO | | | |
| W ON | 10,00 10,45 | 401 LEGISLAZIONE SUGLI STRANIERI | N ON | | P1407 LEC | LEGISLAZIONE SUGLI STRANIERI | | 10,00 - P0701 | TEMATICHE APPROF. | | T1402 | TEMATICHE SERV.O.P. | | T1502 | ARMI E TIRO | | | |
| зюк | 11,00 - P1401 | 401 LEGISLAZIONE SUGLI STRANIERI | еюв | | P1407 LEC | LEGISLAZIONE SUGLI STRANIERI | = = CIOB | 11,00 - P0702 | TEMATICHE APPROF. | 11,00 | T1403 | TEMATICHE SERV.O.P. | 1,45 1,45 1,45 | T1503 | ARMI E TIRO | | | |
|) <u>\$</u> | 12,00 - 12,45 P1401 | _ | 100 | | P1409 LEC | LEGISLAZIONE SUGLI STRANIERI | | 12,00 - PAV(| 3 VIDEO LEZIONE | | T1403 | TEMATICHE SERV.O.P. | | PAV07 | VIDEO LEZIONE | | | |
| | 13,00 - | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | = | 13,00- | S | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 13 | 13,00 - 13,45 | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 13,00 - | | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | 13,00 - | _ | STUDIO E APPROFONDIMENTO INDIVIDUALE | | | |